

Fiche navette Ecole/ Entreprise

Stage de Formation en Milieu Professionnel

Période(s) :	
Du	au
Du	au

Classe : Bac Pro MELEC
☐ 1ère ☐ Term

Espace Elève

Nom : Né(e) :

Prénom : Email du représentant légal :

Téléphone mobile :

L'élève est mineur pendant le stage : ☐ Oui ☐ Non

FICHE ACTIVITES : Extrait du référentiel

Activité 1 - préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance
T 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple T 1-2 : rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution T 1-3 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations T 1-4 : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants
Activité 2 - réalisation
T 2-1 : organiser le poste de travail T 2-2 : implanter, poser, installer les matériels électriques T 2-3 : câbler, raccorder les matériels électriques T 2-4 : gérer les activités de son équipe T 2-5 : coordonner son activité par rapport à celles des autres intervenants T 2-6 : mener son activité de manière éco-responsable
Activité 3 - mise en service
T 3-1 : réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation T 3-2 : participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation
Activité 4 - maintenance
T 4-1 : réaliser une opération de maintenance préventive T 4-2 : réaliser une opération de dépannage
Activité 5 - communication
T 5-1 : participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation T 5-2 : échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe T 5-3 : conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration

Espace Entreprise

Raison sociale :

Adresse :

Nom du responsable :

CP/ Ville :

Fonction du responsable :

Téléphone de l'entreprise :

Compagnie d'assurance :

Email de la personne signataire de la convention :

Numéro de contrat :

Nom du tuteur :

Téléphone du tuteur :

Fonction du tuteur :

Mail du tuteur :

Si l'élève est mineur pendant le stage, cocher l'une des deux cases suivantes :

☐ Le chef d'entreprise atteste que le stagiaire ne sera exposé au sein de son établissement à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (Décret n°2013-914 du 11/10/2023).

☐ Le chef d'entreprise atteste avoir effectué la déclaration pour l'accueil des jeunes mineurs auprès des services de l'inspection du travail de la DDETSP.

Horaires du stagiaire

Réglementation

Age de l'élève	Durée quotidienne maximale	Durée hebdomadaire maximale	Travail de nuit
< 15 ans	7 h	30 h	Interdit (de 20h à 6h)
15-16 ans	7 h	35 h	Interdit (de 20h à 6h)
16-18 ans	8 h	35 h	Interdit (de 22h à 6h)
≥ 18 ans	10 h	35 h	Interdit (de 22h à 6h)

Horaire de l'élève

Lundi	De	à	De	à
Mardi	De	à	De	à
Mercredi	De	à	De	à
Jeudi	De	à	De	à
Vendredi	De	à	De	à
Samedi	De	à	De	à

Fait à :

Le :

Signature du responsable de l'entreprise :

Cachet de l'entreprise :

Espace Lycée

Nom du professeur : Avis favorable : ☐ Oui ☐ Non

Signature :