

## Fiche navette Ecole/ Entreprise

### Stage de Formation en Milieu Professionnel

Période(s) :	
Du _____	au _____
Du _____	au _____

Classe : Bac Pro SN	
<input type="checkbox"/> 1 <sup>ere</sup>	<input type="checkbox"/> Term

### Espace Elève

Nom : .....  
 Prénom : .....  
 Téléphone mobile : .....  
 L'élève est mineur pendant le stage :  Oui  Non

Né(e) : .....  
 Email du représentant légal : .....

### Espace Entreprise

Raison sociale : .....  
 Nom du responsable : .....  
 Fonction du responsable : .....  
 Compagnie d'assurance : .....  
 Numéro de contrat : .....

Adresse : .....  
 CP/ Ville : .....  
 Téléphone de l'entreprise : .....  
 Email de la personne signataire de la convention : .....

Nom du tuteur : .....  
 Fonction du tuteur : .....

Téléphone du tuteur : .....  
 Mail du tuteur : .....

Si l'élève est mineur pendant le stage, cocher l'une des deux cases suivantes :

- Le chef d'entreprise atteste que le stagiaire ne sera exposé au sein de son établissement à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (Décret n°2013-914 du 11/10/2023).
- Le chef d'entreprise atteste avoir effectué la déclaration pour l'accueil des jeunes mineurs auprès des services de l'inspection du travail de la DDETSPP

### Horaires du stagiaire

Lundi	De	à	De	à
Mardi	De	à	De	à
Mercredi	De	à	De	à
Jeudi	De	à	De	à
Vendredi	De	à	De	à
Samedi	De	à	De	à

Fait à : .....	Cachet de l'entreprise :
Le : .....	
Signature du responsable de l'entreprise :	

### Espace Lycée

Nom du professeur : ..... Avis favorable :  Oui  Non  
 Signature :

# BACCALAURETA PROFESSIONNEL

## Systemes Numériques- Option C

FICHE ACTIVITES : Extrait du référentiel

### **F1 - Fonction préparation des opérations et des équipements avant intervention sur site d'installation**

- A 1-1 : préparation des opérations.
- A 1-2 : préparation, intégration, assemblage, interconnexion des matériels.
- A 1-3 : intégration des logiciels.
- A 1-4 : test et validation.

### **F2 - Fonction installation – réalisation – mise en service**

- A 2-1 : participation à la préparation sur le site d'installation.
- A 2-2 : identification des éléments (appareils et matériels), des conducteurs et des supports de transmission et d'énergie.
- A 2-3 : façonnage des conduits, des supports de transmission et d'énergie.
- A 2-4 : implantation, pose des appareillages et équipements d'interconnexion.
- A 2-5 : réalisation des activités de câblage et de raccordement en suivant des procédures détaillées.
- A 2-6 : test et validation des supports de transmission et d'énergie.
- A 2-7 : mise en place, configuration, paramétrage, test, validation et mise en service des appareils, matériels et logiciels.

### **F3 - Fonction maintenance**

- A 3-1 : maintenance préventive sur site ou à distance.
- A 3-2 : maintenance corrective et/ou curative sur site ou à distance.

### **F4 - Fonction organisation**

- A 4-1 : participation à la gestion de son activité.
- A 4-2 : actualisation de ses connaissances et mise à jour de la documentation.
- A 4-3 : participation à la relation clientèle.
- A 4-4 : respect des obligations légales et réglementaires.