

## Fiche navette Ecole/ Entreprise

### Stage de Formation en Milieu Professionnel

Période(s) :	
Du _____	au _____
Du _____	au _____

Classe : Bac Pro MELEC	
<input type="checkbox"/> 1 <sup>ere</sup>	<input type="checkbox"/> Term

### Espace Elève

Nom : .....  
 Prénom : .....  
 Téléphone mobile : .....  
 L'élève est mineur pendant le stage :  Oui  Non

Né(e) : .....  
 Email du représentant légal : .....

### Espace Entreprise

Raison sociale : .....  
 Nom du responsable : .....  
 Fonction du responsable : .....  
 Compagnie d'assurance : .....  
 Numéro de contrat : .....

Adresse : .....  
 CP/ Ville : .....  
 Téléphone de l'entreprise : .....  
 Email de la personne signataire de la convention : .....

Nom du tuteur : .....  
 Fonction du tuteur : .....

Téléphone du tuteur : .....  
 Mail du tuteur : .....

Si l'élève est mineur pendant le stage, cocher l'une des deux cases suivantes :

- Le chef d'entreprise atteste que le stagiaire ne sera exposé au sein de son établissement à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (Décret n°2013-914 du 11/10/2023).
- Le chef d'entreprise atteste avoir effectué la déclaration pour l'accueil des jeunes mineurs auprès des services de l'inspection du travail de la DDETSPP

### Horaires du stagiaire

Lundi	De	à	De	à
Mardi	De	à	De	à
Mercredi	De	à	De	à
Jeudi	De	à	De	à
Vendredi	De	à	De	à
Samedi	De	à	De	à

Fait à : .....	Cachet de l'entreprise :
Le : .....	
Signature du responsable de l'entreprise :	

### Espace Lycée

Nom du professeur : ..... Avis favorable :  Oui  Non  
 Signature :

# BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

## Métiers de l'Electricité et de ses Environnements Connectés

### FICHE ACTIVITES : Extrait du référentiel

<b>Activité 1 - préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance</b>
<p>T 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple</p> <p>T 1-2 : rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution</p> <p>T 1-3 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations</p> <p>T 1-4 : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants</p>
<b>Activité 2 - réalisation</b>
<p>T 2-1 : organiser le poste de travail</p> <p>T 2-2 : implanter, poser, installer les matériels électriques</p> <p>T 2-3 : câbler, raccorder les matériels électriques</p> <p>T 2-4 : gérer les activités de son équipe</p> <p>T 2-5 : coordonner son activité par rapport à celles des autres intervenants</p> <p>T 2-6 : mener son activité de manière éco-responsable</p>
<b>Activité 3 - mise en service</b>
<p>T 3-1 : réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation</p> <p>T 3-2 : participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation</p>
<b>Activité 4 - maintenance</b>
<p>T 4-1 : réaliser une opération de maintenance préventive</p> <p>T 4-2 : réaliser une opération de dépannage</p>
<b>Activité 5 - communication</b>
<p>T 5-1 : participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation</p> <p>T 5-2 : échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe</p> <p>T 5-3 : conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration</p>