

Fiche navette Ecole/ Entreprise

Stage de Formation en Milieu Professionnel

Période(s) :
Du _____ au _____
Du _____ au _____

Classe : Seconde
TNE

Espace Elève

Nom :

Prénom :

Téléphone mobile :

L'élève est mineur pendant le stage : Oui Non

Né(e) :

Email du représentant légal :

.....

Espace Entreprise

Raison sociale :

Nom du responsable :

Fonction du responsable :

Compagnie d'assurance :

Numéro de contrat :

Adresse :

CP/ Ville :

Téléphone de l'entreprise :

Email de la personne signataire de la convention :

.....

Nom du tuteur :

Fonction du tuteur :

Téléphone du tuteur :

Mail du tuteur :

Si l'élève est mineur pendant le stage, cocher l'une des deux cases suivantes :

Le chef d'entreprise atteste que le stagiaire ne sera exposé au sein de son établissement à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (Décret n°2013-914 du 11/10/2023).

Le chef d'entreprise atteste avoir effectué la déclaration pour l'accueil des jeunes mineurs auprès des services de l'inspection du travail de la DDETSPP

Horaires du stagiaire

Lundi	De	à	De	à
Mardi	De	à	De	à
Mercredi	De	à	De	à
Jeudi	De	à	De	à
Vendredi	De	à	De	à
Samedi	De	à	De	à

Fait à :

Le :

Signature du responsable de l'entreprise :

Cachet de l'entreprise :

Espace Lycée

Nom du professeur : Avis favorable : Oui Non

Signature :

Classe de seconde professionnelle

Transitions Numérique et Énergétique

FICHE ACTIVITES : Extrait du référentiel

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES COMMUNES
PRÉPARATION DES OPÉRATIONS À RÉALISER	CC1 : S'informer sur l'intervention ou sur la réalisation
	CC2 : Organiser la réalisation ou l'intervention
	CC3 : Analyser et exploiter les données
RÉALISATION ET MISE EN SERVICE D'UNE INSTALLATION	CC4 : Réaliser une installation ou une intervention
	CC5 : Effectuer les opérations préalables
	CC6 : Mettre en service
MAINTENANCE D'UNE INSTALLATION	CC7 : Réaliser une opération de maintenance
COMMUNICATION	CC8 : Renseigner les documents
	CC9 : Communiquer avec le client et/ou l'utilisateur